

# Nuove Regole per Spese di Trasferta e Missioni

A partire dal 1° gennaio 2025, nuove disposizioni fiscali modificano le regole per i rimborsi delle spese di trasferta e missioni per dipendenti e professionisti.

Questo incontro illustra i cambiamenti introdotti dalla Legge di Bilancio 2025 e dal Decreto Legislativo 192/2024.



# Obbligo di Tracciabilità: Cosa Cambia

## 1 Legge di Bilancio 2025

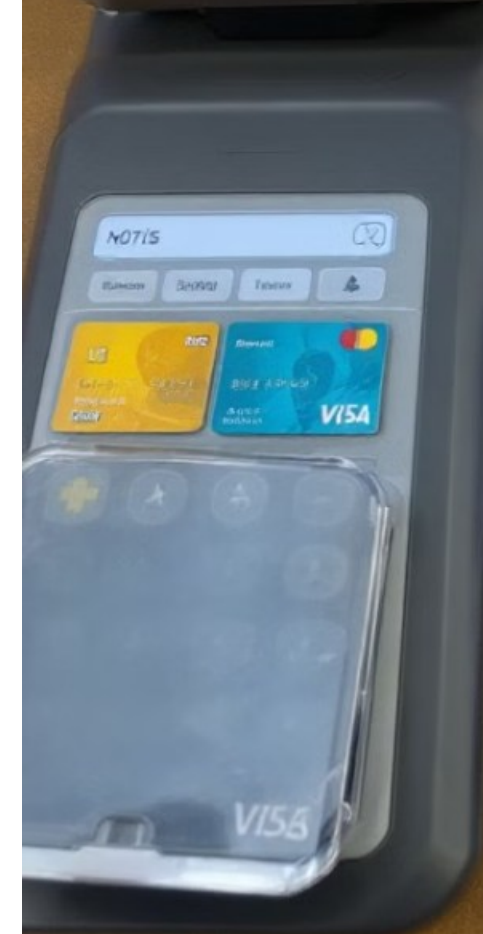
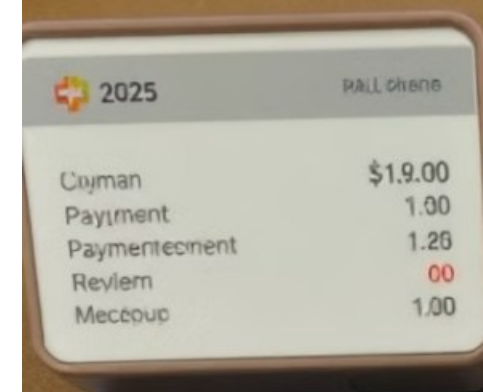
La Legge 207 del 30/12/2024 introduce l'obbligo di tracciabilità delle spese di trasferta per lavoratori dipendenti e assimilati.

## 2 Modifica al TUIR

L'art. 51 comma 5 viene modificato per mantenere l'esenzione fiscale sui rimborsi.

## 3 Applicazione

Dal 1° gennaio 2025, i pagamenti devono essere tracciabili per godere dell'esenzione fiscale.





# Spese soggette a tracciabilità

## 1 Vitto

Tutti i pasti consumati durante la missione devono essere pagati con metodi tracciabili.

## 2 Alloggio

Pagamenti per hotel e altre strutture ricettive (inclusa tassa di soggiorno) richiedono tracciabilità.

## 3 Trasporto non di linea

Taxi, noleggio auto e servizi con conducente necessitano pagamenti tracciabili.

## 4 Eccezione

Trasporti di linea, come treno, metro e bus non sono soggetti all'obbligo.

# Metodi di pagamento consentiti

–art 23 D.Lgs 241/1997



## Carte di credito e debito

Accettate tutte le tipologie di carte bancarie e prepagate.



## Strumenti bancari

Bonifici e assegni bancari o postali garantiscono la tracciabilità richiesta.



## Pagamenti elettronici

App di pagamento e altri sistemi elettronici sono conformi alla normativa.



# Casi particolari da considerare

## Spese antecedenti al 2025

I pagamenti effettuati prima del 1° gennaio 2025 seguono la vecchia normativa, anche se rimborsati successivamente.

## Indennità giornaliera

Non è possibile includere spese di vitto, alloggio, viaggio e trasporto non tracciabili nell'indennità giornaliera non tassata (15,49€).

“Altre spese” di cui all’art 12 del Regolamento missioni DR 36/2024

Parcheggi, spese telefoniche e spese diverse da vitto, alloggio e trasporto non richiedono tracciabilità. È consigliabile richiederla comunque.





# Documentazione necessaria

## Giustificativo di spesa

Documento commerciale o fattura rilasciata dal fornitore del servizio.

## Prova del pagamento

Ricevuta che attesti l'utilizzo di un metodo di pagamento tracciabile.

## Alternativa semplificata

Documento commerciale che indichi come modalità di pagamento, ad esempio “pagamento elettronico”.

# Il caso specifico dei taxi

## Requisiti AgE

L'Agenzia delle Entrate (interpello 142/2024) richiede un giustificativo che contenga:

- Data del servizio
- Nome del prestatore
- Percorso effettuato
- Corrispettivo pagato

## Insufficienza della contabile

La sola ricevuta del pagamento elettronico non è sufficiente. È necessario richiedere una ricevuta dettagliata al tassista.

# Applicazione a diverse tipologie di contratto

## Dipendenti

Soggetti alle nuove regole di tracciabilità per tutte le spese di missione di natura personale.

## Professionisti

Seguono le regole del D.Lgs. 192/2024. Si ha un obbligo di tracciabilità delle spese di cui alla Legge di Bilancio 2025 solo in **attività commerciale** per consentire all'Ateneo la deduzione del costo ai fini Ires

4

## Redditi assimilati

Co.co.co., borsisti e dipendenti di terzi seguono le stesse regole dei dipendenti.

## Redditi esenti

Dottorandi e assegnisti di ricerca devono rispettare l'obbligo di tracciabilità.



# Professionisti: cosa cambia

## 1 D.Lgs 192/2024

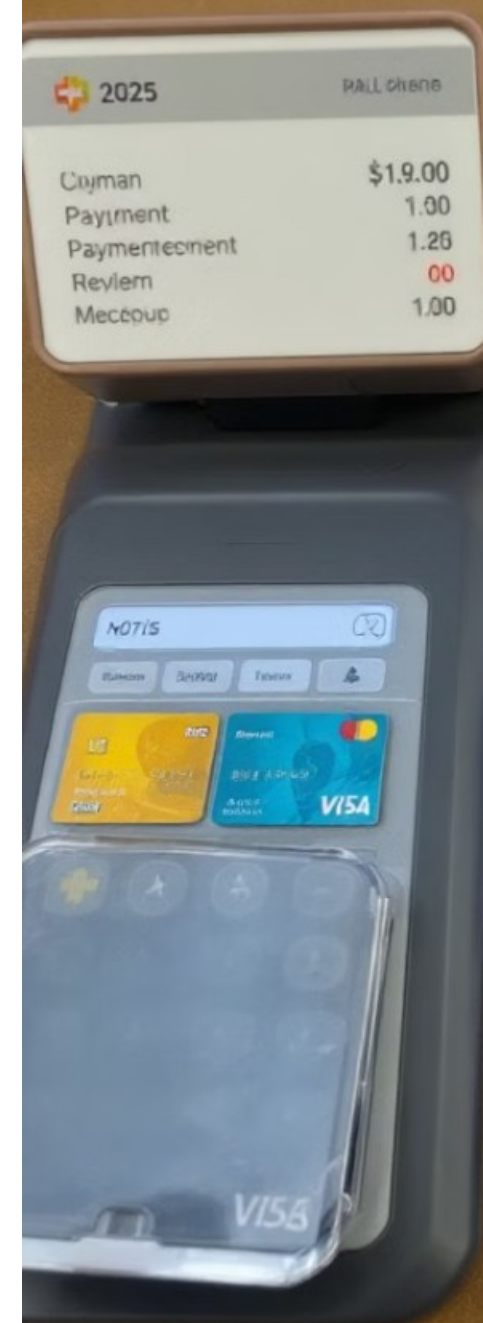
Il Decreto ha ha modificato la disciplina relativa alla determinazione del reddito di lavoro autonomo

## 2 Modifica al TUIR

L'art. 54 comma 5 viene modificato nella determinazione del reddito da lavoro autonomo

## 3 Applicazione

il rimborso delle spese sostenute dal professionista per l'esecuzione di un incarico e addebitate analiticamente in capo al committente, non concorrono a formare il reddito



# Novità per i professionisti

1

## Regime Ordinario

Spese analiticamente addebitate al committente sono esenti da ritenuta d'acconto, ma soggette a IVA e rivalsa.

---

2

## Regime Forfettario

Nessuna novità, spese indicate analiticamente in fattura.

---

3

## Lavoro Autonomo Occasionale

Nessuna modifica alla normativa esistente.



# Raccomandazioni pratiche

1

## Identificare la categoria

Definire la qualificazione tributaria del soggetto determina la normativa applicabile.

2

## Usare sempre metodi tracciabili

Per semplificazione, consigliamo a tutti di utilizzare pagamenti tracciabili.

3

## Conservare documentazione

Mantenere sia il giustificativo di spesa che la prova del pagamento tracciabile.