

Nuove Regole per Spese di Trasferta e Missioni

A partire dal 1° gennaio 2025, nuove disposizioni fiscali modificano le regole per i rimborsi delle spese di trasferta e missioni per dipendenti e professionisti.

Questo incontro illustra i cambiamenti introdotti dalla Legge di Bilancio 2025 e dal Decreto Legislativo 192/2024.



Obbligo di Tracciabilità: Cosa Cambia

1 Legge di Bilancio 2025

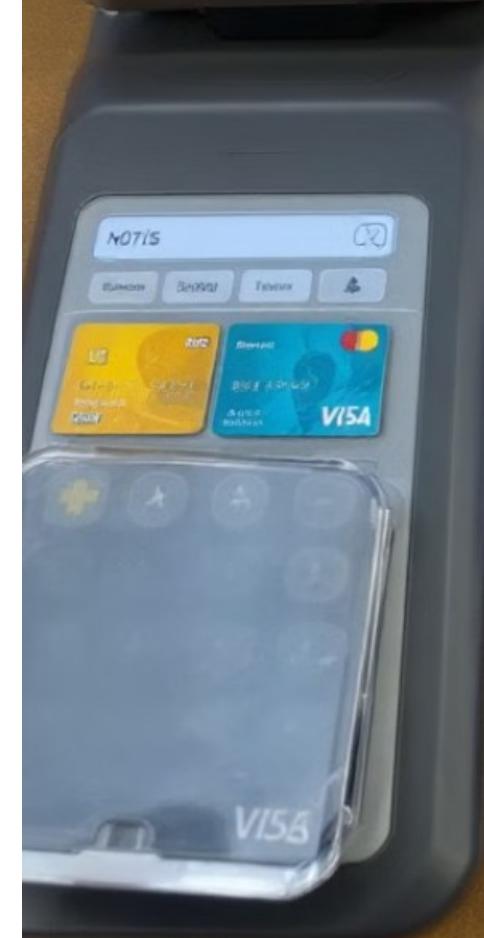
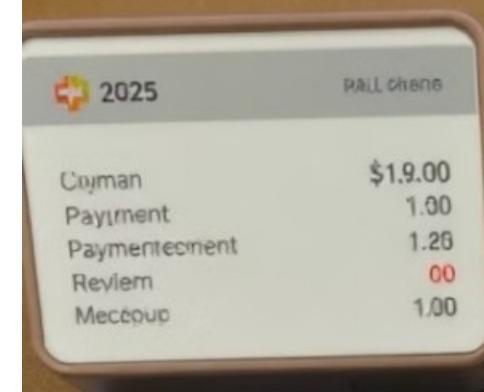
La Legge 207 del 30/12/2024 introduce l'obbligo di tracciabilità delle spese di trasferta per lavoratori dipendenti e assimilati.

2 Modifica al TUIR

L'art. 51 comma 5 viene modificato per mantenere l'esenzione fiscale sui rimborsi.

3 Applicazione

Dal 1° gennaio 2025, i pagamenti devono essere tracciabili per godere dell'esenzione fiscale.





Spese soggette a tracciabilità

1 Vitto

Tutti i pasti consumati durante la missione devono essere pagati con metodi tracciabili.

2 Alloggio

Pagamenti per hotel e altre strutture ricettive (inclusa tassa di soggiorno) richiedono tracciabilità.

3 Trasporto non di linea

Taxi, noleggio auto e servizi con conducente necessitano pagamenti tracciabili.

4 Eccezione

Trasporti di linea, come treno, metro e bus non sono soggetti all'obbligo.

Metodi di pagamento consentiti

–art 23 D.Lgs 241/1997



Carte di credito e debito

Accettate tutte le tipologie di carte bancarie e prepagate.



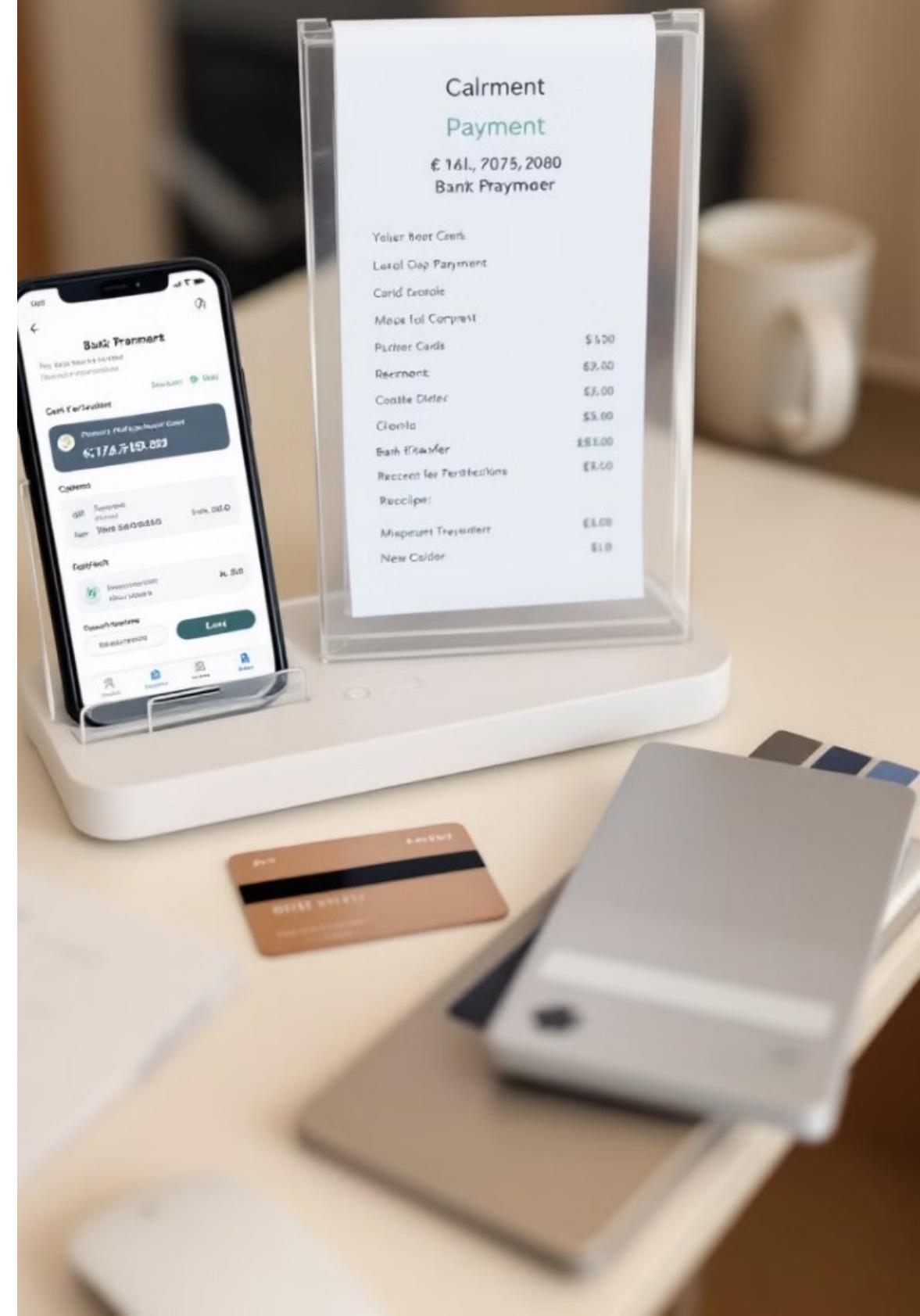
Strumenti bancari

Bonifici e assegni bancari o postali garantiscono la tracciabilità richiesta.



Pagamenti elettronici

App di pagamento e altri sistemi elettronici sono conformi alla normativa.



Casi particolari da considerare

Spese antecedenti al 2025

I pagamenti effettuati prima del 1° gennaio 2025 seguono la vecchia normativa, anche se rimborsati successivamente.

Indennità giornaliera

Non è possibile includere spese di vitto, alloggio, viaggio e trasporto non tracciabili nell'indennità giornaliera non tassata (15,49€).

“Altre spese” di cui all’art 12 del Regolamento missioni DR 36/2024

Parcheggi, spese telefoniche e spese diverse da vitto, alloggio e trasporto non richiedono tracciabilità. È consigliabile richiederla comunque.





Documentazione necessaria

Giustificativo di spesa

Documento commerciale o fattura rilasciata dal fornitore del servizio.

Prova del pagamento

Ricevuta che attesti l'utilizzo di un metodo di pagamento tracciabile.

Alternativa semplificata

Documento commerciale che indichi come modalità di pagamento, ad esempio “pagamento elettronico”.

Il caso specifico dei taxi

Requisiti AgE

L'Agenzia delle Entrate (interpello 142/2024) richiede un giustificativo che contenga:

- Data del servizio
- Nome del prestatore
- Percorso effettuato
- Corrispettivo pagato

Insufficienza della contabile

La sola ricevuta del pagamento elettronico non è sufficiente. È necessario richiedere una ricevuta dettagliata al tassista.

Applicazione a diverse tipologie di contratto

Dipendenti

Soggetti alle nuove regole di tracciabilità per tutte le spese di missione di natura personale.

Professionisti

Seguono le regole del D.Lgs. 192/2024. Si ha un obbligo di tracciabilità delle spese di cui alla Legge di Bilancio 2025 solo in **attività commerciale** per consentire all'Ateneo la deduzione del costo ai fini Ires

4

Redditi assimilati

Co.co.co., borsisti e dipendenti di terzi seguono le stesse regole dei dipendenti.

Redditi esenti

Dottorandi e assegnisti di ricerca devono rispettare l'obbligo di tracciabilità.

Professionisti: cosa cambia

1

D.Lgs 192/2024

Il Decreto ha ha modificato la disciplina relativa alla determinazione del reddito di lavoro autonomo

2

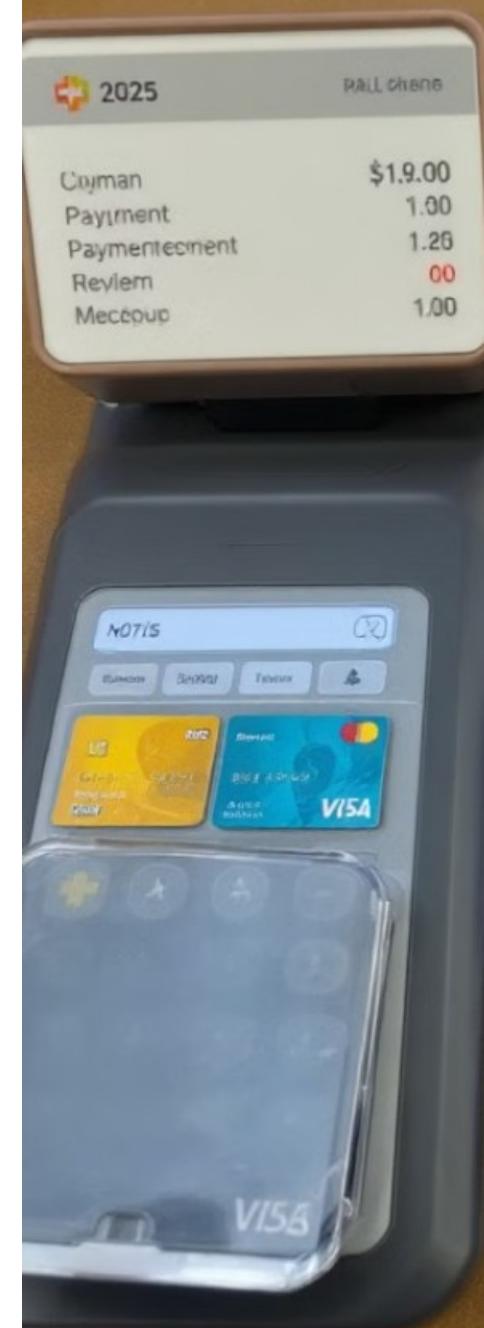
Modifica al TUIR

L'art. 54 comma 5 viene modificato nella determinazione del reddito da lavoro autonomo

3

Applicazione

il rimborso delle spese sostenute dal professionista per l'esecuzione di un incarico e addebitate analiticamente in capo al committente, non concorrono a formare il reddito



Novità per i professionisti

1

Regime Ordinario

Spese analiticamente addebitate al committente sono esenti da ritenuta d'acconto, ma soggette a IVA e rivalsa.

2

Regime Forfettario

Nessuna novità, spese indicate analiticamente in fattura.

3

Lavoro Autonomo Occasionale

Nessuna modifica alla normativa esistente.



Raccomandazioni pratiche

1

Identificare la categoria

Definire la qualificazione tributaria del soggetto determina la normativa applicabile.

2

Usare sempre metodi tracciabili

Per semplificazione, consigliamo a tutti di utilizzare pagamenti tracciabili.

3

Conservare documentazione

Mantenere sia il giustificativo di spesa che la prova del pagamento tracciabile.